



<b>PLANIFICACIÓN, DISEÑO Y EVALUACIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN</b>
Grado en Información y Documentación
<b>CURSO ACADÉMICO:</b> 2019/2020
<b>TIPO:</b> Obligatoria
<b>DEPARTAMENTO/S:</b> Biblioteconomía y Documentación
<b>CRÉDITOS ECTS:</b> 6
<b>CURSO:</b> 3º
<b>CUATRIMESTRE:</b> 1
<b>PROFESOR:</b> <b>Juan José Prieto Gutiérrez</b>

<b>RECOMENDACIONES PARA CURSAR ESTA ASIGNATURA</b>
No se requiere ningún conocimiento previo de la asignatura, aunque se debe saber que es una asignatura que se complementa con la de 4º de Grado denominada "Administración y Gestión de Unidades de Información y Documentación".
<b>COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE</b>
<i>Competencias generales y específicas:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Técnicas de planificación estratégica y operativa.</li><li>• Metodologías para el desarrollo de planes estratégicos.</li><li>• Técnicas de diagnóstico y evaluación de la planificación.</li><li>• Técnicas de gestión por procesos y gestión por objetivos.</li><li>• Reconocer los modelos de planificación estratégica y operativa relacionados con las Unidades de Información y Documentación.</li></ul> <i>Competencias Transversales:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad de organización y planificación.</li><li>• Capacidad para argumentar y defender puntos de vista apoyándose en conocimientos técnicos y científicos.</li><li>• Capacidad de análisis y síntesis, además de tener razonamiento crítico.</li><li>• Aplicar los conocimientos analíticos y sintéticos a la planificación de Unidades de Información y Documentación.</li><li>• Iniciativa y capacidad relacionada con la toma de decisiones.</li><li>• Motivación por la planificación estratégica.</li><li>• Capacidad de análisis para el establecimiento de metas y objetivos.</li></ul>
<b>DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: PROGRAMA</b>
<b>Descripción y objetivos de la asignatura:</b> El objetivo general de la asignatura se centra en el reconocimiento de la necesidad, importancia e implicaciones que tiene el proceso de planificación, diseño y evaluación para las Unidades de Información y Documentación sobre la base de la aplicación de técnicas de diagnóstico y evaluación de recursos, procesos, servicios, productos y usuarios potenciales y reales de dichas Unidades de Información y Documentación.



Otros objetivos específicos son:

- Conocer los principios teóricos y metodológicos de la planificación, diseño y evaluación de Unidades de Información y Documentación.
- Comprender y aplicar la metodología para la planificación y diseño de Unidades de Información y Documentación.
- Saber diferenciar los conceptos de planificación estratégica y planificación operativa.
- Aprender a emplear y aprovechar las técnicas para el diagnóstico y la evaluación de una Unidad de Información y Documentación como base para la formulación del plan estratégico de la misma.
- Conocer el método para elaborar un plan estratégico como resultado del proceso de planificación.

**Programa:**

- Introducción
- Planificación RRHH
- Planificación de los fondos documentales
- Planificación de los espacios
- Planificación de la seguridad y la conservación de documentos
- Planificación de los presupuestos
- Planificación de la comunicación
- Planificación del marketing
- Planes estratégicos
- Evaluación en UIDs

**METODOLOGÍA DOCENTE Y RÉGIMEN DE TUTORÍAS**

- Clases basadas en un aprendizaje apoyado en prácticas guiadas con ejemplos e instrucciones teóricas para una mejor comprensión de los contenidos. Apoyo en materiales audiovisuales, bibliográficos, esquemas y demostraciones técnicas para una mejor divulgación de conocimientos.
- **Clases interactivas** con presentación de casos y discusión en grupo para fomentar la reflexión y participación.
- Desarrollo de estudios y prácticas individuales o en grupo con objeto de fomentar el trabajo de campo y colaborativo.
- **Las tutorías** se realizarán tutorías virtuales para resolver dudas por correo electrónico del campus virtual.



#### SISTEMA DE EVALUACIÓN

La nota final será el resultado de aplicar el siguiente esquema:

- Prácticas online (50%).
- Prueba o examen final online (50%) – Final del cuatrimestre.

#### BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS RECOMENDADOS

##### Monografías:

- ABASCAL ROJAS, R. (2001). *Cómo se hace un plan estratégico: la teoría del marketing estratégico*. Pozuelo de Alarcón (Madrid): ESIC.
- ALLAN, B. (2004). *Project management: tools and techniques for today's ILS professional*. London: Facet.
- ANDREWS, J y LAW, D (ed.) (2017). *Digital Libraries: Policy, planning and practice*. Londres: Routledge.
- BARREIRO FERNÁNDEZ, B. y SÁNCHEZ VILARIÑO, G. (2002). Planificación (II). En J. DÍEZ DE CASTRO [et al]. En *Administración de empresas: dirigir en la sociedad del conocimiento*. Madrid: Pirámide, 173-200.
- BRYSON, J. (1992). *Técnicas de gestión para bibliotecas y centros de información*. Salamanca; Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez.
- BRYSON, J. M. (2004a). *Strategic planning for public and non-profit organizations*. San Francisco: Jossey-Bass.
- BRYSON, J. M.; ACKERMANN, F.; EDEN, C. y FINN, C. B. (2004). *Visible thinking: unlocking causal mapping for practical business results*. Nueva York: Wiley.
- BRYSON, J. M. y ALSTON, F. K. (2005). *Creating and implementing your strategic plan: a workbood for public and nonprofit organizations*. San Francisco: Jossey-Bass.
- CAGNOLI, R. V. (1996). *Administración de bibliotecas: 1. Planeamiento y control*. Buenos Aires: EB Publicaciones.
- CORRALL, S. (1994). *Strategic planning for library and information services*. Londres: Aslib, The Association for Information Management.
- CORRALL, S. (2000). *Strategic management of information services: a planning handbook*. Londres: Aslib, The Association for Information Management.
- EVANS, G. E. LAYZELL WARD P. y RUGAAS, B. (2000). *Management basics for information professionals*. Nueva York [etc.]: Neal-Schuman.
- EVANS, G. E. y LAYZELL WARD, P. (2003). *Beyond the basic: the Management guide to library and information professionals*. New York [etc.]: Neal-Schuman.
- FUENTES ROMERO, J. J. (2001). Planificación de centros bibliotecarios. *Revista General de Información y Documentación*, 11 (1), 49-82.
- FUENTES ROMERO, J. J. (2007). *Planificación y organización de centros documentarios: organización y funcionamiento de bibliotecas, centros de documentación y centros de información*. Gijón: Trea.
- KAHN, MB (2012). *Disaster Response and Planning for Libraries*. Chicago: American Library Association.
- LANCASTER, F. W. (1993). *If you want to evaluate your library*. Londres: LibraryAssociation.
- LINE, M. B. (1991). Strategic planning as an instrument of improving library quality. *Inspel*, (25), 7-16.
- MANO GONZÁLEZ, M. (2002). La planificación y la evaluación: el motor de la administración bibliotecaria. En MAGÁN WALLS, J. A. (coord.). *Temas de biblioteconomía universitaria y general*. Madrid: Editorial Complutense.
- McCLURE, C. R. y SAMUELS, A. R. (1982). *Strategies for library administration: concepts and approaches*. Littleton (Colorado): Libraries Unlimited.
- McCLURE, C. R.; OWEN, A.; ZWEIZIG, D. L.; LYNCH, M. J. y VAN HOUSE, N. A. (1987). *Planning*



*& role setting for public libraries: a manual options and procedures.* Nueva York; Londres: American Library Association.

- McCLURE, C. R.; OWEN, A.; ZWEIZIG, D. L.; LYNCH, M. J. y VAN HOUSE, N. A. (1991). *Manual de Planificación para bibliotecas: sistemas y procedimientos.* Pirámide; Fundación Germán Sánchez Ruipérez: Madrid; Salamanca.
- NELSON, S. (2001). *The new planning for results: a streamlined approach.* Chicago; Londres: American Library Association.
- PACIOS LOZANO, A. R. (2005). La planificación en la biblioteca universitaria: los planes estratégicos. En ORERA ORERA, L. (ed). *La biblioteca universitaria: análisis en su entorno híbrido.* Madrid: Síntesis, 149-185.
- PRIETO, JJ (2013). Plan de seguridad en bibliotecas: la protección del patrimonio documental. Trea
- RIGGS, D. E. (1984). *Strategic planning for library managers.* Phoenix (Az): Oryx Press.
- ROS GARCÍA, J. (1996). Los centros de documentación. Planificación técnica general. En LÓPEZ YEPES, J. (coord.). *Manual de Ciencias de la Documentación.* Madrid: Pirámide, 125-136.
- ROS GARCÍA, J. (2004). Información de las fases para la Planificación de la rentabilidad empresarial. *Revista General de Información y Documentación*, 14 (1), 79-95.
- SOLIMINE, G.; DOMENICO, G.D.; PÉREZ PULIDO, M. (2010). *Gestión y planificación en bibliotecas.* Buenos Aires: Alfagrama.

#### **Artículos de revista**

- La gestión de bibliotecas en España (2005-2010): tendencias y cambios significativos. Ana Reyes Pacios Lozano. *Revista general de información y documentación*, ISSN 1132-1873, Vol. 21, Nº 1, 2011, págs. 99-126 2.
- La planificación de bibliotecas públicas en España de 1978 a la actualidad. Susana Menéndez Seoane. *Revista general de información y documentación*, ISSN 1132-1873, Vol. 17, Nº 2, 2007, págs. 209-228 3.
- La planificación estratégica aplicada a las bibliotecas nacionales: La encuesta de Nueva Zelanda. Juan José Fuentes Romero. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, ISSN 0213-6333, Año nº 17, Nº 68, 2002, págs. 9- 22 4.
- La planificación estratégica en las bibliotecas nacionales: su aplicación a la gestión del personal y a la gestión económica. Juan José Fuentes Romero. *Scire: Representación y organización del conocimiento*, ISSN 1135-3716, Vol. 9, Nº 1, 2003, págs. 57-74 5.
- Planificación de centros bibliotecarios. Juan José Fuentes Romero. *Revista general de información y documentación*, ISSN 1132-1873, Vol. 11, Nº 1, 2001, págs. 49-82 6.
- Desarrollos recientes en la planificación de las bibliotecas y la evaluación de sus actividades en el Reino Unido. Martin Jennings. *Educación y biblioteca*, ISSN 0214-7491, Año nº 15, Nº 136, 2003, págs. 53-57 7.
- El desarrollo y planificación de la gestión bibliotecaria. Melquíades Álvarez Romero, Laura Cobos Herrero. *Educación y biblioteca*, ISSN 0214-7491, Año nº 6, Nº 50, 1994 (Ejemplar dedicado a: 25 PROPUESTAS PARA LAS BIBLIOTECAS), págs. 16-17 8.
- Instrumentos básicos para la planificación estratégica del servicio de biblioteca pública. Ester Omella i Claparols, Jordi Permanyer, Enric Vilagrosa. *BiD: Textos universitaris de biblioteconomia i documentació*, ISSN-e 1575-5886, Nº. 23, 2009 9.
- El bibliotecario y la planificación del espacio: Programa de la Biblioteca de la Casa de Cultura Jareño (San Sebastián). Susana Soto. *Educación y biblioteca*, ISSN 0214-7491, Año nº 7, Nº



59, 1995 (Ejemplar dedicado a: EL ESPACIO EN LA BIBLIOTECA (ii)), págs. 60-62 10.

- Planificación de áreas y servicios en la Biblioteca Estatal y Universitaria de Baja Sajonia. O.M. Arias. Información, cultura y sociedad, ISSN 1514-8327, Nº. 5, 2001, págs. 70-81 11.
- EL PERSONAL DE LOS ARCHIVOS. La función archivística y su repercusión en la plantilla. Ramon Alberch, Mariona Corominas, M.Carme Martínez. 12.
- Planificación, equipo y provisión de personal de un servicio de preservación y conservación de archivos: un estudio del RAMP con directrices. Programa General de Información y UNISIST. Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura. 13.
- ARCHIVOS: PLANIFICAR, GESTIONAR, ACTUAR!. JOAN BOADAS I RASET 14.
- La planificación de bibliotecas públicas: una aproximación histórica a un concepto actual. Susana Menéndez Seoane.